

"Ausfüllhilfe Kosten- und Finanzierungsplan" – Medienkunstfonds 2021/2022

gängige Abkürzungen:

KFP = Kosten- und Finanzierungsplan

NRW = Nordrhein-Westfalen

MKW = Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen

ggf. = gegebenenfalls

tbc. = to be confirmed (noch nicht bestätigt).

Kosten- und Finanzierungsplan Medienkunstfonds 2021/2022				
Institution/ Einrichtung:	Name der Institution	Bitte das PDF "Ausfüllhilfe Kosten- und Finanzierungsplan" auf unserer Webseite beachten.		
Kontakt	Name, Tel, E-Mail			
Stand:		06.10.20		
Projekt:	Projektname		2021	2022
Beteiligte Institution / Einrichtung:	Name der Institution	Beantragte Summe beim MKW durch den/die Partner:		
ggf. weitere beteiligte Institution / Einrichtung:	Name der Institution			

Institution/Einrichtung = Die offizielle Bezeichnung der Institution, die diesen KFP einreicht.

Kontakt = Name und Kontaktdaten derjenigen Person, die Fragen zu diesem KFP beantworten kann.

Stand = Wird automatisch aktualisiert auf das Datum der letzten Bearbeitung.

Projekt = Der im KFP eingetragene Projekttitel muss mit dem Projekttitel im Einreichungsformular übereinstimmen.

Beteiligte Institution = Für die Projekteinreichung im Bereich „Medienkunstfonds“ müssen sich vor Einreichung mindestens zwei Institutionen aus NRW zusammenschließen. Hier bitte die offizielle Bezeichnung Ihrer Kooperationspartner*in eintragen. Bei mehreren Kooperationspartner*innen ist die Reihenfolge unbedeutend.

ggf. weitere beteiligte Institutionen = Es ist ebenfalls möglich, dass mehr als zwei Institutionen ein Projekt gemeinsam konzipieren und durchführen. Jede weitere Institution, die beteiligt ist und eine Projekteinreichung vornimmt soll an dieser Stelle genannt werden.

Beantragte Summe beim MKW durch die Partner*innen = Hier die Gesamtsumme aller beantragten Gelder im „Medienkunstfonds“ eintragen, abzüglich der von Ihnen in diesem KFP aufgeschlüsselten Gelder, aufgeteilt nach Jahren.

Bitte auswählen:				
	Nicht vorsteuerabzugsberechtigt. Alle Angaben in Bruttopreisen.			
Durchführungszeitraum				
Startdatum:			in Euro	in Euro
Enddatum:				

Nicht vorsteuerabzugsberechtigt. Alle Angaben in Bruttopreisen = Hier handelt es sich um ein Drop-Down Menü.

Sollten sie vorsteuerabzugsberechtigt sein, wählen Sie bitte die andere Option. Grundsätzlich gilt: wenn Sie keine Kenntnis Ihres Steuervorabzugsstatus haben, so sind Sie vermutlich nicht vorsteuerabzugsberechtigt.

Durchführungszeitraum = In diesem Zeitraum soll das Projekt durchgeführt werden. Dies umfasst alle für das Projekt notwendigen Schritte, vom Schließen der ersten Verträge, über das Abrufen der ersten Gelder bis hin zur Durchführung eines öffentlichen Präsentationsformats und der

Verausgabung aller Fördergelder. Lediglich der Finanz- und Sachbericht wird erst im Anschluss erstellt.

Startdatum = Dies ist das gewünschte Startdatum des Durchführungszeitraums. Es darf nicht vor dem 15.07.2021 liegen. Das Projekt sollte außerdem noch in 2021 beginnen.

Enddatum = Dies ist das gewünschte Enddatum des Durchführungszeitraums. Es darf nicht nach dem 31.12.2022 liegen.

AUSGABEN			2021 ab 15.07.2021	2022 01.01. - 31.12.2022
Position (= Arbeitsbereich/Kostenstelle)	Erläuterung (= Arbeitsumfang, ggf. Name)	Einzelposten (= Summe pro Stunde/Tag/Woche/Monat, Pauschalkosten)	Zwischen- / Gesamtsumme	Zwischen- / Gesamtsumme
<i>1. Personalkosten</i>				
...				
<i>Zwischensumme Pos. 1</i>			0,00 €	0,00 €

In diesem Bereich werden die geplanten Personalausgaben aufgeschlüsselt.

Position = In diesem Bereich werden die Personalkosten nach den am Projekt beteiligten Personen aufgelistet (z.B. Projektmanagement, Dramaturgie/Kuration, Künstler*in)

Erläuterung = In diesem Bereich wird der Position ein Arbeitsumfang zugeordnet (z.B. 6 Monate á 40h/Woche, 80 Stunden, 7 Tage). Wenn der Umfang nicht genau benannt werden kann, kann eine „Pauschale“ angesetzt werden. Falls bereits eine konkrete Zusammenarbeit mit einer Künstler*in oder Kurator*in geplant ist, bitte auch Namen nennen (ggf. tbc. ergänzen).

Einzelposten = Je nach erwartetem Arbeitsumfang wird hier die einzelne Summe der erwarteten Auszahlung pro Stunde, pro Tag, pro Woche oder pro Monat angegeben oder die pauschale Summe.

2021 = Hier werden die Gesamtkosten für die Position in 2021 angegeben.

2022 = Hier werden die Gesamtkosten für die Position in 2022 angegeben.

... = Bei weiteren benötigten Zeilen diese bitte hier einfügen.

Zwischensumme = Die Zwischensumme wird automatisch berechnet.

<i>2. Öffentlichkeitsarbeit</i>				
---------------------------------	--	--	--	--

In diesem Bereich werden die geplanten Kosten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit aufgeschlüsselt.

Position = In diesem Bereich werden die Personal- oder Sachkosten aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit nach frei festgelegten Kostenstellen aufgelistet (z.B. Druckkosten, Anzeigen, Grafiker*innen, Fotograf*innen).

Erläuterung = In diesem Bereich wird erläutert, für welche spezifischen Ausgaben die Kostenstelle gebraucht wird.

Einzelposten = Sollte es möglich und sinnvoll sein, können hier die Kosten für einzelne Posten der Position angegeben werden.

2021 = Hier werden die Gesamtkosten für die Position in 2021 angegeben.

2022 = Hier werden die Gesamtkosten für die Position in 2022 angegeben.

... = Bei weiteren benötigten Zeilen diese bitte hier einfügen.

Zwischensumme = Die Zwischensumme wird automatisch berechnet.

<i>3. Sachkosten</i>				
...				
<i>Zwischensumme Pos. 3</i>			<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>

In diesem Bereich werden die geplanten Sachausgaben aufgeschlüsselt.

Position = In diesem Bereich werden die Sachkosten nach frei festgelegten Kostenstellen aufgelistet (z.B. Sachkosten für Um- oder Aufbauten, Verbrauchsmaterial, Technikkosten, Leihgebühren, etc.). Ebenfalls fallen in diesen Bereich Fahrt- und Übernachtungskosten.

Erläuterung = In diesem Bereich wird erläutert, für welche spezifischen Ausgaben die Kostenstelle gebraucht wird. Hierbei handelt es sich selbstverständlich nur um einen ersten Planungsstand.

Einzelposten = Wenn vorhersehbar und relevant, sollen hier die Kosten für einzelne Posten der Position angegeben werden.

2021 = Hier werden die Gesamtkosten für die Position in 2021 angegeben.

2022 = Hier werden die Gesamtkosten für die Position in 2022 angegeben.

... = bei weiteren benötigten Zeilen diese bitte hier einfügen.

Zwischensumme = Die Zwischensumme wird automatisch berechnet.

GESAMTKOSTEN			<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>
zuwendungsfähige Gesamtausgaben	(Gesamtkosten abzügl. Leistungen privater Dritter - notwendig zur Berechnung des Eigenanteils)		<i>0,00 €</i>	<i>0,00 €</i>

GESAMTKOSTEN = Die Gesamtkosten sollten bei dieser Kalkulation den zuwendungsfähigen Ausgaben entsprechen.

Die Gesamtkosten müssen die gleiche Höhe haben wie die Gesamteinnahmen.

zuwendungsfähige Gesamtausgaben = Dies sind die Gesamtkosten abzüglich der Kosten, die durch private Dritte (siehe Abschnitt Einnahmen B) übernommen werden. Diese Summe wird automatisch berechnet und ist Grundlage für die Höhe des Eigenanteils.

EINNAHMEN				
Position	Erläuterung	Status der Bewilligung	Zwischen- / Gesamtsumme	Zwischen- / Gesamtsumme
<i>Einnahmen</i>				
<i>A - Eigenanteil</i>				
...				
<i>Zwischensumme Pos. A</i>			0,00	0,00

A – Eigenanteil = Eine Beteiligung mit Eigenmitteln ist für den*die Antragsteller*in obligatorisch. Der Eigenanteil bei städtischen Veranstalter*innen beträgt mindestens 20% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben. Bei nicht-städtischen Veranstalter*innen darf der Eigenanteil 10% der zuwendungsfähigen Gesamtkosten nicht unterschreiten.

Position = Hier ist die einreichende Institution einzutragen.

Erläuterung = Hier kann optional eingetragen werden, aus welchen Geldern sie sich der Eigenanteil zusammensetzt.

Status der Bewilligung = Der Eigenanteil muss gesichert sein.

<i>B - Leistungen privater Dritter</i>				
...				
<i>Zwischensumme Pos. B</i>			0,00	0,00

B – Leistungen privater Dritter = Hierbei handelt es sich um beantragte oder bereits gewährte Mittel nicht-öffentlicher Art. Zum Beispiel Förderungen durch private Stiftungen, Spenden. Kosten, die aus diesen Mitteln gedeckt werden, werden bei der Berechnung des Eigenanteils von den Gesamtkosten abgezogen.

Position = Hier ist die*der jeweilige Fördergeber*in/Institution anzugeben.

Erläuterung = Hier ist die jeweilige Förderart/der Fördertopf anzugeben.

Status der Bewilligung = Hier ist der Status des Antrags bei der*dem jeweiligen Fördergeber*in anzugeben. Beispielhafte Optionen: a) Antrag zum 01.02.2021 b) Antrag bewilligt lt. Schreiben vom 01.02.2021

<i>C - Leistungen öffentlicher Dritter</i>				
...				
<i>Zwischensumme Pos. C</i>			0,00	0,00

C – Leistungen öffentlicher Dritter = Hierbei handelt es sich um beantragte oder bereits gewährte Förderung durch Kommunale, Landes- oder Bundesmittel.

Position = Hier ist die*der jeweilige Fördergeber*in/Institution anzugeben.

Erläuterung = Hier ist die jeweilige Förderart/der Fördertopf anzugeben.

Status der Bewilligung = Hier ist der Status des Antrags bei der*dem jeweiligen Fördergeber*in anzugeben. Beispielhafte Optionen: a) Antrag zum 01.02.2021 b) Antrag bewilligt lt. Schreiben vom 01.02.2021

3. Beantragte Förderung MKW	Medienkunstfonds	hiermit beantragt	0,00	0,00
GESAMTEINNAHMEN			0,00	0,00
Beantragte Fördersumme MKW gesamt:		0,00		
GESAMTANTRAGSUMME aller Partner:	0,00		0,00 €	0,00 €

3. Beantragte Förderung MKW nach Jahr = Diese Summe wird automatisch berechnet und ergibt sich aus den Gesamtkosten abzüglich der Einnahmen unter den Punkten A, B und C.

GESAMTEINNAHMEN = müssen die gleiche Höhe haben wie die Gesamtkosten

Beantragte Fördersumme MKW gesamt = Diese Summe wird automatisch berechnet und ergibt sich aus der beantragten Förderung MKW nach Jahr.

Gesamtantragssumme aller Partner beim MKW = Diese Summe wird automatisch berechnet und ergibt sich aus der beantragten Förderung in diesem KFP sowie der beantragten Förderung bei den Partnern.